



17 thema's om te overwegen voor het lanceren van een dashboard

Het lijkt logisch: je krijgt steeds dezelfde vragen en denkt, 'daar maak ik een dashboard voor'. Je stopt er veel tijd in, maar vervolgens wordt het minder gebruikt dan je dacht. Hoe komt dat? Zorg er met deze checklist voor dat je dashboard echt wordt gebruikt binnen je organisatie.

Gebruiker

1 Doelen

- Wat is het hoofd- en subdoel van de gebruiker (welke vragen wil hij/zij beantwoorden)?
- Voldoet de huidige vorm van het dashboard aan deze doelen?
- Moeten we denken aan één of meer varianten van het dashboard omdat er verschillende gebruikersgroepen zijn met andere doelen?

2 Kennis

- Wat is het kennisniveau van de gebruiker?
- Past dit kennisniveau bij de complexiteit van het dashboard?
- Heeft de gebruiker kennis van alle gebruikte definities?

3 Vaardigheid

- Welke vaardigheden heeft de gebruiker?
- Hoeveel controle geef je de gebruiker (zelf filteren, selecteren etc.) en past dit bij de vaardigheden van de gebruiker?

Gebruik

4 Scherm

- Hoe groot is het scherm waarop het dashboard bekeken wordt?
- Is er behoefte aan een "responsief" dashboard dat meebeweegt met de schermgrootte?

5 Device

- Op welke apparaten gaat het dashboard bekeken worden?
- Staat dit in lijn met de interactie die gevraagd wordt tijdens het gebruiken van het dashboard?

6 Benodigde tijd

- Hoeveel tijd hebben de gebruikers te besteden aan het dashboard?
- Komt deze tijd overeen met de tijd die nodig is om het dashboard goed te kunnen gebruiken?

7 Periode

- Met welk interval wordt het dashboard bekeken (jaarlijks, per kwartaal, maandelijks, etc.)?
- Over welke periodes wordt er actie ondernomen?
- Hoeveel data is er beschikbaar in die periode?
- Is er benadrukt op welke tijdstippen het dashboard de meest relevante informatie bevat?
- Zijn er plannen om te monitoren of het dashboard binnen de aanbevolen tijdsvakken wordt gebruikt?
- Is het belangrijk om de gebruiker te beperken in de periodes die geselecteerd kunnen worden.

8 Beslissingen en acties

- Welke beslissingen en acties kunnen er worden genomen op basis van het dashboard?
- Wordt de gebruiker geattendeerd op informatie waarop actie genomen moet worden?

Design

9 Hoeveelheid

- Laat ik niet te veel data zien?
- Zijn de visualisaties nog overzichtelijk?

10 Indeling

- Kan de gebruiker makkelijk navigeren tussen pagina's?
- Bevinden de onderdelen zich op de juiste plek? Zoals belangrijkste informatie bovenaan.
- Is het dashboard te lang en kunnen we beter spreiden over meerdere pagina's?

11 Interactie

- Is er interactie nodig of gewenst?
- Zijn de benodigde interacties gemakkelijk uit te voeren?
- Zien interacteerbare elementen er interactief uit?

Introductie & Onboarding

12 Lancering

- Is er een presentatie gepland voor specifieke afdelingen of de hele organisatie?
- Zijn er plannen om het dashboard op grote schermen op de afdeling te hangen?
- Wordt het dashboard gepubliceerd op een nieuwskanaal of ander online portaal?
- Kan het dashboard worden geïntegreerd op de website of ander intern systeem?

13 Toelichting

- Zijn er demo's gepland om het dashboard inhoudelijk toe te lichten aan de gebruikers?
- Is er een document opgesteld met uitleg over het dashboard en is er een definitielijst?
- Staat er een toelichting in het dashboard bij complexere onderdelen?
- Zijn er afspraken gepland om het dashboard periodiek te bespreken?

14 Toegankelijkheid

- Is het dashboard makkelijk te bereiken via de browser?
- Lukt het gebruikers om simpel in te loggen op een centrale plek met meerdere dashboards?
- Staat er een instructie mail klaar met een snelkoppeling naar het dashboard?
- Is het mogelijk om het dashboard in te zien zonder toegang tot de onderliggende bronnen?

Onderhoud

15 Verzoeken en feedback

- Is er een backlog om binnenkomende verzoeken en feedback in op te vangen?
- Hoe prioriteren we deze binnenkomende verzoeken?
- Wordt er op iedere vraag gereageerd bij veel binnenkomende vragen?
- Is er een plan om periodiek naar gebruikersfeedback te vragen?

16 Toegang

- Is er een centrale aanvraagprocedure met beoordeling voor toegang ingericht?
- Zijn de vereisten voor toegang opgesteld (bedrijfsemail, naam gebonden etc.)?

17 Datakwaliteit

- Zijn er alerts ingesteld op basis van historische cijfers?
- Met welke frequentie worden de cijfers gecontroleerd in het dashboard?



www.digital-power.com

Van data naar doen met Digital Power, jouw datapartner

Digital Power is een team van specialisten met passie voor data. Samen helpen we organisaties datagedreven te werken. Je vindt bij ons expertise op het gebied van Data Analytics, Technical Web Analytics, Customer Experience, Data Science en Data Engineering. Heb je een data vraagstuk, uitdaging of kans? We gaan graag voor – en mét – je aan de slag.

